

## Lavoro infantile

### 1. Premessa

Forbo-Giubiasco SA, secondo quanto espresso nel documento "9\_1\_SA8000\_Politica responsabilità sociale" e nel rispetto della vigente legislazione, non utilizza né dà sostegno al lavoro infantile, ritenendo fondamentale salvaguardare il diritto all'istruzione dei bambini durante l'età dell'obbligo scolastico e pertanto rifiuta e condanna qualunque forma di lavoro infantile. Per quanto riguarda il lavoro di adolescenti minorenni che non siano più in età di obbligo scolastico, Forbo-Giubiasco SA, nel caso in cui si trovasse nelle condizioni di formare professionalmente ai medesimi, si atterrà a quanto stabilito dalla SEFRI (non formiamo solo apprendisti nel settore metalmeccanico. La SEFRI dovrebbe essere corretto per tutti a livello federale).

### 2. Definizioni

**Bambino:** Qualsiasi persona con meno di 15 anni di età, eccetto i casi in cui le leggi locali sull'età minima stabiliscano un'età minima più elevata per l'accesso al lavoro o per la frequenza della scuola dell'obbligo, nel qual caso si applica l'età più elevata.

**Lavoro infantile:** Qualsiasi lavoro effettuato da un bambino di età inferiore a quella(e) specificata(e) nella definizione di bambino sopra riportata, eccetto quanto previsto dalla Raccomandazione ILO 146.

**Azioni di rimedio per il lavoro infantile:** Ogni forma di sostegno ed azioni necessarie a garantire la sicurezza, la salute, l'educazione e lo sviluppo dei bambini che siano stati sottoposti a lavoro infantile, come sopra definito, e il cui lavoro sia terminato.

**Giovane lavoratore:** Qualsiasi lavoratore che superi l'età di bambino, come sopra definito, e che non abbia compiuto i 18 anni.

### 3. Riferimenti Normativi

- o\_Manuale SA 8000

Legge sul lavoro articolo 29 e seguenti

CO art 344 e seguenti

### 4. Scopo

Lo scopo della presente procedura è definire modalità operative, adottate da Forbo-Giubiasco SA, qualora si rilevino situazioni in cui venga accertata la presenza di lavoro infantile o prestato da giovani lavoratori, come sopra definiti.

### 5. Campo di applicazione

La presente procedura si applica a Forbo-Giubiasco SA, a tutti i suoi fornitori ed appaltatori.

### 6. Responsabilità

La responsabilità della applicazione della presente procedura è affidata al Responsabile del Sistema di Gestione SA8000 in collaborazione con la Direzione di Forbo-Giubiasco SA.

### 7. Modalità operative

#### 7.1 Verifica dell'età in fase di assunzione

Forbo-Giubiasco SA al momento della selezione dei candidati per l'assunzione di un nuovo dipendente, si accerterà dell'età del richiedente chiedendo e controllando un documento di identità in corso di validità

## 1\_SA8000\_Lavoro infantile

---

(Carta di identità, Patente, Certificato di nascita, etc.). Forbo-Giubiasco SA esclude categoricamente l'assunzione di un bambino (minore di anni 16 di età). Qualora Forbo-Giubiasco SA si serva di personale somministrato da Agenzie di "Lavoro Interinale" verificherà al momento dell'ingresso in azienda che non figurino lavoratori con età inferiore ai 16 anni e, qualora se ne riscontri la presenza, questi non verranno accettati.

### 7.2 Giovani Lavoratori

Forbo-Giubiasco SA nel caso in cui impieghi giovani lavoratori, stagisti, apprendisti o tirocinanti (con età compresa tra i 16 ed i 18 anni di età), dovrà:

- a) assegnare agli stessi un tutor interno che dovrà provvedere alla formazione necessaria per le mansioni assegnate;
- b) assicurarsi che lavorino in sicurezza e non siano esposti a situazioni pericolose o nocive per la salute;
- c) assicurarsi che non svolgano lavoro pesante;
- d) assicurarsi che durante lo svolgimento della mansione assegnata, non vengano a contatto con attrezzature/apparecchiature pericolose;
- e) provvedere affinché in nessun caso lavori più di 8 ore giornaliere né lavori durante orario notturno;
- f) se studente, provvedere affinché il lavoro non venga svolto durante le ore scolastiche e verificare che la somma delle ore di scuola, lavoro e trasporto, non superi le 10 ore giornaliere;
- g) redigere al termine del periodo di apprendistato una relazione che attesti le competenze professionali acquisite.

### 7.3 Sensibilizzazione e monitoraggio dei fornitori

Forbo-Giubiasco SA, richiede ai propri fornitori la sottoscrizione di un impegno (Forbo Flooring supplier requirements) con il quale attestano il rispetto dei principi fondamentali contenuti nella norma SA8000 alla base della responsabilità sociale, fra i quali non utilizzare o sostenere il Lavoro Infantile (Child Labour). Il rispetto di tale requisito è fondamentale per l'instaurazione ed il mantenimento del rapporto commerciale. Qualora un fornitore o appaltatore si rifiuti di sottoscrivere la lettera di impegno di cui sopra, Forbo-Giubiasco SA sospenderà momentaneamente il processo di qualifica dello stesso.

### 7.4 Azioni di rimedio

Qualora, a seguito di audit, o attraverso qualunque altra fonte di informazione, l'azienda riscontri l'impiego di Lavoro Infantile c/o fornitori o appaltatori o c/o se stessa (nel caso di personale non dipendente di Forbo-Giubiasco SA ma che presta opera nei locali della stessa), dovranno essere attuate o poste in essere le azioni sotto indicate.

- Sospendere il rapporto commerciale fino alla risoluzione della condizione rilevata,

- Far cessare nel più breve tempo possibile l'impiego di lavoro infantile,
- Segnalare la situazione rilevata alle Associazioni e ONG locali (Assistenti sociali, Associazioni di volontariato, etc.) al fine di valutare insieme le azioni da porre in essere nei singoli casi,
- Qualora non venga posto in essere da parte dell'azienda alcun rimedio alla situazione rilevata, sarà data comunicazione della presenza del bambino all'Ispettorato del Lavoro.

## 8. RegISTRAZIONI

Le copie dei documenti di identità richiesti al momento del colloquio di assunzione, i contratti di lavoro, le registrazioni relative all'orario di lavoro, i salari e le relazioni attestanti le competenze professionali acquisite per giovani lavoratori, sono conservate in apposito archivio.