



# bulletin board<sup>®</sup>

creating better environments

**forbo**  
FLOORING SYSTEMS

# Technische informatie over Bulletin Board



## Bulletin Board

Bulletin Board is een veelzijdig linoleum afwerkingsmateriaal. Het materiaal, dat vooral bekend is als prikbordmateriaal met uitzonderlijke duurzame eigenschappen, wordt algemeen toegepast voor de wandafwerking in bijvoorbeeld scholen, kantoren en de gezondheidszorg. Als halffabrikaat is het ook geschikt voor prikboarden, scheidingswanden, meubilair, deurpanelen en kastwanden.

Door de uitbundige en intense kleuren van de collectie kan Bulletin Board op geheel nieuwe en uiteenlopende manieren worden gebruikt. De kleuren van de Bulletin Board-collectie zijn zo ontworpen dat ze goed kunnen worden gecombineerd met andere materialen, zoals hout, steen of aluminium.

Bulletin Board is het materiaal bij uitstek voor plaatsen waar een prikbord of een functionele wandafwerking moet samengaan met een evenwichtig kleurgebruik.

### Natuurlijk en duurzaam

Bulletin Board wordt geproduceerd van natuurlijke materialen die kunnen worden hergebruikt. De combinatie van geoxideerde lijnolie, pijnhars, kurk en pigmenten verleent het materiaal zijn flexibiliteit en veerkracht. Eigenschappen die leiden tot een buitengewone grote duurzaamheid.

## Bulletin Board aanbrengen op plaatmateriaal

Als Bulletin Board wordt gebruikt op prikboarden, deurpanelen, meubilair, kasten of (mobiele) scheidingswanden moet het worden verlijmd op plaatmateriaal. Dit materiaal moet vlak, schoon en vetvrij zijn.

### Vorbereidingen

Bewaar rollen Bulletin Board altijd verticaal. Zorg ervoor dat de rollen en de ondergrond vóór verwerking op omgevingstemperatuur zijn (> 17°C). Gebruik een lijm op sulfietloog-basis als hechtmiddel 530 Eurosafe Cork van Forbo Eurocol. Breng de lijm aan met een normaal vertande lijm-kam. Gebruik voor industriële verwerking een warmtehardende lijm (kortere afbindtijd).

### Aanbrengen op plaatmateriaal

1. Snijd het Bulletin Board met een overmaat van 2 cm aan alle zijden.
2. Breng de lijm aan op het plaatmateriaal.
3. Plaats het Bulletin Board in de natte lijm en druk het materiaal aan met bijvoorbeeld een handwalsje.
4. Laat de lijm afbinden en snijd of frees de plaat op maat of in de gewenste vorm (gebruik scherp snijgereedschap).
5. Indien gewenst kunt u de randen afwerken met een aluminium profiel of houten rand.

Door Bulletin Board eenzijdig vast te lijmen op het plaatmateriaal kan in dit materiaal krimpspanning optreden. Om kromtrekken als gevolg van krimpspanning te voorkomen, moet het materiaal voldoende stevig zijn.

Als het gebruikte plaatmateriaal niet stevig genoeg is, moet voor een evenwichtige constructie ook op de andere zijde Bulletin Board worden aangebracht (in dezelfde richting en onder dezelfde omstandigheden) voordat de lijm is uitgehard. Hiervoor kan ook ander materiaal worden gebruikt als dit hetzelfde resultaat oplevert. Aangeraden wordt het materiaal eerst te testen.

## Bulletin Board aanbrengen op de wand

Bulletin Board kan worden aangebracht op vlakke betonmuren, muren met pleisterwerk op cementbasis, gipsmuren, scheidingswanden, plaatmateriaal zoals hardboard, spaanplaat, multiplex, MDF en HDF.

Plaatmaterialen moeten zodanig zijn bevestigd dat kromtrekken, als gevolg van het aan één zijde beplakken, wordt voorkomen. Raadpleeg voor meer informatie over losse panelen het gedeelte 'Bulletin Board aanbrengen op plaatmateriaal'.

### Vorbereidingen

Wanden:

- Wanden moeten schoon en blijvend droog zijn en bestand zijn tegen trekspanning.
- Verwijder eventuele losse verf- en/of stucresten.
- Oude verflagen moeten worden opgeruwd en zoveel mogelijk worden verwijderd; waterverf en witkalk moeten worden afgewassen.
- Scheuren, gaten, enzovoort, moeten worden opgevuld en na uitharding worden geschuurd.
- Verzink spijkers en schroefkoppen in de wand en vul grote gaten op. Na uitharding moeten de gevulde gedeelten worden geschuurd.
- Egaliseer ruwe wanden, zoals betonemaille of keramische tegels, met een rei nadat ze zijn gereinigd en voorgestreekt. Verwijder eventuele loszittende tegels.
- Breng op vochtdoorlatende wanden een vochtbestendige laag aan en vlak de wand uit, zodat de lijm kan uitharden.

### Algemeen:

- Stoffige en zwakke wanden moeten worden verstevigd door zoveel mogelijk stof te verwijderen en vervolgens een primer aan te brengen. Voer bij twijfel een hechtingstest uit.
- Nieuwe betonnen wanden kunnen een sluiervat bevatten van niet- of slechtgebonden cement van ca. 0,5 mm dik. Dergelijke wanden moeten worden geschuurd en behandeld met een primer. In alle gevallen wordt een hechtingstest aangeraden.
- Het vochtgehalte van cementgebonden wanden of stucwerk mag niet hoger zijn dan 3,5%, gemeten met een CM-vochtmeter.

## Lijmen

Gebruik voor Bulletin Board lijm op sulfietloog-basis 530 Eurosafe Cork Forbo Eurocol. Als het stuk Bulletin Board erg zwaar is, zet de bovenste 20 cm dan vast met dubbelzijdig contactlijm op water-basis. Gebruik op geplastificeerd plaatmateriaal een contactlijm die dubbelzijdig moet worden aangebracht met een vachtroller.

## Rol

Om rolsparing zo veel mogelijk te voorkomen, laat u de rollen bij voorkeur één dag voor verwerking in de ruimte acclimatiseren tot de rollen de omgevingstemperatuur hebben bereikt. Snijd de banen met overmaat op lengte, rol ze contra op en leg ze vervolgens met de jute rug naar beneden vlak op de vloer. Houd er bij het snijden rekening mee dat het materiaal in de lengterichting ongeveer 1% krimpt.

## Gereedschap

U hebt het volgende gereedschap nodig:

- Potlood
- Liniaal en rei
- Stuk stevig papier (bijv. pakpapier)
- Schijfje en kleine rei
- Stanley mes met rechte mesjes en haakmesjes
- Lijmkam, normale vertanding B1
- Korte afschrijver met mes
- Lange afschrijver
- Handwalsje
- Handguts

## Aanbrengen op de wand

### In verticale richting

1. Trek vanuit het midden van de wand een loodlijn en herhaal dit iedere breedte van de aan te brengen banen. Snijd, indien nodig, de zijkanten van de banen schoon.
2. Neem op een stuk papier, met behulp van het schijfje en het potlood, de vorm van het plafond over op het papier. Begin met een baan die niet in de hoeken van de wand wordt afgewerkt, dus in het midden van de wand. Houd de mal gelijk met de loodlijnen

en met de fabrieks- of schoongesneden kant van de baan.

3. Leg deze mal op de baan en neem met behulp van het rijtje en het mes de vorm over en snijd het materiaal vervolgens arm door.
4. Herhaal handeling 2 en 3 voor alle andere over de volle breedte te verwerken banen.
5. Breng de 530 EuroSafe Cork tussen 2 loodlijnen op de wand aan. Druk de baan eerst bij de plafondaansluiting vast, vervolgens langs de loodlijn. Druk vervolgens de baan eerst in de breedte richting en vervolgens in de lengterichting aan met de handwals. Verwijder lijmresten direct met een vochtige doek.
6. Soms kan het in verband met het gewicht van de baan noodzakelijk zijn zowel de bovenkant van de wand alsmede de rug van het Bulletin Board over een hoogte van ca. 20 cm van een contactlijm te voorzien. Dit voorkomt het wegzakken van de baan in de verse lijm.
7. Maak de baan aan de vloerzijde pas met de afschrijver. (contra afgesteld)
8. Herhaal handeling 5, 6 en 7 voor alle andere over de volle breedte te plakken banen, die koud tegen elkaar worden geplakt. Breng alle banen in dezelfde lengterichting aan, draai deze niet om!
9. Neem met behulp van het stuk papier, het schijfje en het potlood de vorm van de hoekaansluiting over. Doe dit op dezelfde wijze als bij stap 2.
10. Smal, indien nodig, de laatst aan te sluiten baan, altijd op aan de hoekzijde, dus nooit aan de naadzijde van de laatst geplakte hele baan.
11. Neem met behulp van de mal, het rijtje en het mes de vorm over op de baan en snijd het materiaal arm door. Doe dit op dezelfde wijze als bij stap 2. Houd bij het afsnijden rekening met de netto breedte plus 2 cm.
12. Neem vervolgens met behulp van een mal de plafondaansluiting over en snijd het arm door.
13. Breng 530 EuroSafe Cork op de wand aan en druk de baan vast. Verwijder lijmresten direct met een vochtige doek.

14. Maak de baan aan de vloerzijde pas met de afschrijver. (contra afgesteld)
15. Snijd de naad tenslotte pas met behulp van de korte afschrijver en druk de baan vast met de handwals.
16. Herhaal handeling 9 tot en met 15 voor de andere hoekaansluiting.

**Indien het niet mogelijk is om de kopse kant aan de vloerzijde met een afschrijver pas te maken, kan men het volgende doen:**

1. Neem op een stuk papier, met behulp van het schijfje en het potlood, eerst de vorm van het plafond over en plaats aan beide zijden van het papier op de muur én het papier een dwarsstreepje.
2. Leg de mal op de baan en neem met behulp van het rijtje en het mes de vorm over en plaats ook de twee dwarsstreepjes op de baan.
3. Neem met een stuk papier, het schijfje en het potlood de vorm van de vloeraansluiting over op het papier en plaats aan beide zijden van het papier op de muur én het papier een dwarsstreepje.
4. Meet nauwkeurig de afstand tussen de streepjes boven en onder op de muur en neem deze afstand over op de baan.
5. Leg de mal met de vloeraansluiting gelijk met de streepjes op de baan en maak met behulp van het rijtje en het mes de vloeraansluiting pas.
6. **Houd bij deze methode rekening met een lengte krimp van ca. 1%.**
7. Alle andere banen worden op dezelfde wijze pasgemaakt waarna kan worden geplakt.

Algemeen: Ter verhoging van het werktempo kunnen plafond- en vloeraansluiting na het aanbrengen van het Bulletin Board worden afgewerkt met respectievelijk een houten lijst en plint. Hierdoor komt het pasmaken van de kopse kanten te vervallen.



1



2



3



4



5



6



7



8

### **In horizontale richting**

1. Teken vanuit het plafond de gewenste hoogte af en breng een spatlijn aan.
2. Bepaal de gewenste hoogte van de baan en teken deze af op de wand. Reken voor de onderste lijn ongeveer een halve centimeter minder dan de gewenste hoogte, zodat de lijn na aanbrengen van de baan niet meer zichtbaar is.
3. Teken de gewenste hoogte af op de baan en snijd deze met behulp van de rij op maat.

### **In horizontale richting**

4. Teken vanuit het plafond de gewenste hoogte af en breng een spatlijn aan.
5. Bepaal de gewenste hoogte van de baan en teken deze af op de wand. Reken voor de onderste lijn ongeveer een halve centimeter minder dan de gewenste hoogte, zodat de lijn na aanbrengen van de baan niet meer zichtbaar is.
6. Teken de gewenste hoogte af op de baan en snijd deze met behulp van de rij op maat.

### **Volg, alleen indien de baan over de volle breedte van de wand wordt aangebracht, de navolgende stappen 4 t/m 8.**

11. Neem op een stuk papier met behulp van het schijfje en het potlood de vorm van één van de wanden waar de kopse kanten op aansluiten over. Plaats tevens aan beide zijden van het papier op de muur én het papier een dwarsstreepje (zorg dat dit streepje binnen de afgemeten hoogte van de baan valt, zodat het later niet meer is te zien!).
12. Leg de mal op de baan en neem met behulp van het rijtje en het mes de vorm over en plaats ook de twee dwarsstreepjes op de baan.
13. Herhaal stap 4 voor de andere kopse kant.
14. Meet nauwkeurig de breedte-afstand tussen de streepjes op de muur en neem deze afstand over op de baan.
15. Leg de mal met de tweede kopse aansluiting gelijk met de streepjes op de baan en snijd de baan pas.

16. Houd rekening met een lengte krimp van ca. 1%.
17. Breng lijm aan tussen de lijnen, druk het Bulletin Board in de verse lijm en rol het vast met de handwals.

### **Afwerken van hoeken**

Voor het afwerken van een binnenhoek geeft een lange afschrijver met mesje het mooiste resultaat. In een buitenhoek geeft een hoekprofiel de beste afwerking. Tevens beschermt dit de aansluiting tegen beschadigingen.

### **Algemeen**

Bij deurstijlen kan Bulletin Board met behulp van de korte afschrijver en het mesje worden afgeschreven en pasgemaakt.

Langs plinten kan Bulletin Board worden pasgemaakt met de lange afschrijver, afgesteld op de hoogte van de plint.

Guts de naden langs een stalen rij uit met een handguts. Ook kunnen de banen enkele millimeters uit elkaar worden geplakt. Houd met deze laatste optie rekening bij het uittekenen van de loodlijnen. Ook kan een naad van enkele millimeters breedte worden afgewerkt met een T-profiel, houten of kunststof lijst, een latje of iets dergelijks.

### **Onderhoud**

Bulletin Board is eenvoudig te onderhouden. Het materiaal is permanent antistatisch en trekt dus geen vuil aan. Het is daardoor een onderhouds-arm en zeer praktisch product. Bulletin Board reinigen met een pH-neutraal reinigingsmiddel en daarna afnemen met een met water bevochtigde doek.



9



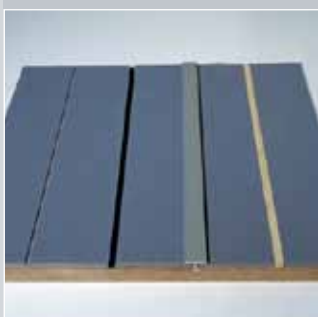
10



11











12



13

# Technische specificaties

	Collectie omvang		12
	Totale dikte	EN-ISO 24346	dikte 6,0 mm ± 0,25
	Rollbreedte	EN-ISO 24341	1.22 m (6 kleuren verkrijgbaar in 1.83m)
	Rollengte	EN-ISO 24341	Rollengte ca 28 m
	Gewicht	EN-ISO 23997	5.4 kg/m <sup>2</sup> ±10%
	Buigbaarheid	EN-ISO 24344	ø 70 mm, volgens methode A
	Weerstand tegen chemicaliën	EN-ISO 26987	Bestand tegen zwakke zuren, oliën en meest gebruikelijke oplosmiddelen zoals alcohol, terpentine e.d. Niet bestand tegen langdurige werking van alkaliën.
	Bacteriostatische eigenschappen	NF EN 429 (ISO 24340)	Linoleum heeft bacteriostatische eigenschappen, zelfs tegen de MRSA bacterie. Dit wordt bevestigd door onafhankelijke laboratoria.



Forbo Flooring Systems is onderdeel van de Forbo Group, wereldleider in vloer-, lijm-, en transportsystemen, en biedt een compleet assortiment vloerbedekkingen voor zowel de projecten- als de consumentenmarkt. Hoogwaardige linoleum-, vinyl-, textielvloeren en schoonloopssystemen combineren functionaliteit, kleur en design, zodat u voor elke omgeving over een totaalpakket aan vloeroplossingen beschikt.



Forbo Flooring B.V.  
Postbus 13  
1560 AA Krommenie  
Tel: (075) 647 78 80  
Fax: (075) 628 37 71  
contact@forbo.com  
www.forbo-flooring.nl

